**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu obornickiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
2. Zgodnie ze wskazaniami wniosku o dofinansowanie projekt jest realizowany na terenie powiatu obornickiego w okresie od 01 września 2019 roku do 31 sierpnia 2021 roku, z tym zastrzeżeniem, że wdrożenie działań projektu nie nastąpi wcześniej niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla osób zamieszkałych na terenie obornickiego, mających służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niepełnosprawności, niesamodzielności, wychowania w pieczy zastępczej oraz udzielenie wsparcia osobom opiekunom faktycznym osób niepełnosprawnych niesamodzielnych i rodzicom zastępczym.
4. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Powiat Obornicki z siedzibą ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki.
2. Biuro projektu – siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne, oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 lub kontakt telefoniczny pod numerem 612973126 lub mailowy na adres: pcpr@powiatobornicki.pl
3. Gospodarstwo domowe – jednostka (ekonomiczna, społeczna) spełniająca łącznie poniższe warunki:

- posiadająca wspólne zobowiązania;

- dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby;

- wspólnie zamieszkująca.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), a więc szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy itp.

1. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
2. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1972 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.), a także uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Osoba niesamodzielna (osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) – osoba, która ze względu na niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
5. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1507 z późn. zm.);
6. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 217 z późn. zm.);
7. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1111 z późn. zm.);
8. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
9. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
10. osoby z niepełnosprawnością;
11. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
12. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu niepełnosprawności (osoby niesamodzielne);
13. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
14. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
15. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
16. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
17. Partner projektu - Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi z siedzibą w Puszczykowie pod adresem ul. Wczasowa 8a,62-040 Puszczykowo, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 00002430, realizująca część działań projektu na podstawie porozumienia z Realizatorem.
18. Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020, w niniejszym regulaminie oznacza projekt pn. „Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu obornickiego”, numer projektu RPWP.07.02.02-30-0043/18.
19. Realizator – instytucja odpowiedzialna za bezpośrednią realizację i rozliczenie projektu w imieniu Beneficjenta. W niniejszym projekcie funkcję tę pełni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki.
20. Rodzic zastępczy – osoba fizyczna, sprawująca rodzinną pieczę zastępczą w jednej z form wskazanych w art. 39 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ujęta w rejestrze danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, o którym mowa w art. 46 ustawy.
21. System SL2014 - jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, w którym online gromadzone są w szczególności dane uczestników i personelu projektu.
22. WRPO 2014-2020 – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
23. Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w związku ze spełnieniem przesłanek warunkujących udział w projekcie.

**§ 3**

**Ogólne kryteria dostępu do projektu**

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w projekcie są wyłącznie osoby fizyczne, zamieszkałe na terenie powiatu obornickiego, należące do jednej z grup uczestników:
2. **osoby niepełnosprawne (16 osób),**
3. **osoby niesamodzielne z powodu niepełnosprawności (24 osoby),**
4. **opiekunowie faktyczni osób niepełnosprawnych niesamodzielnych, o których mowa w lit. b (20 osób),**
5. **osoby przebywające w pieczy zastępczej (25 osób),**
6. **rodzice zastępczy (15 osób).**
7. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej definiowane jest zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.).
8. Nie wprowadza się ograniczeń wiekowych związanych z uczestnictwem w projekcie.
9. Udział w projekcie osoby małoletniej lub nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych wymaga zgody prawnego opiekuna tej osoby lub rodzica zastępczego.
10. Na etapie rekrutacji do projektu każda osoba, która zakwalifikuje się na listę uczestników Projektu przypisana zostanie do jednej z kategorii uczestników. Przeniesienie do innej kategorii uczestników Projektu w czasie jego trwania nie jest możliwe.

**§ 4**

**Kryteria pierwszeństwa**

1. Kryteria pierwszeństwa dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w §3 ust. 1 lit. a oraz osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności, o których mowa w §3 ust. 1 lit. b:
2. osoby, których dochód[[1]](#footnote-1) nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego[[2]](#footnote-2) (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
3. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 7);
4. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
5. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w ramach działań towarzyszących).
6. Kryteria pierwszeństwa dla przebywających w pieczy zastępczej, o których mowa w §3 ust. 1 lit. d:
7. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 7);
8. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w ramach działań towarzyszących).

**§ 5**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i będzie odbywać się do wyczerpania miejsc dla grup uczestników wskazanych w § 3 ust. 1.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie kandydatom przekazana telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które nie zostaną zakwalifikowane ze względu na wyczerpanie puli miejsc powiadomione zostaną o możliwości udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie albo zwiększenia liczebności grup uczestników w ramach projektu.
5. Opiekun faktyczny zostanie zakwalifikowany do projektu wyłącznie pod warunkiem uczestnictwa w projekcie osoby niepełnosprawnej niesamodzielnej, nad którą sprawuje opiekę faktyczną.

**§ 6**

**Lista uczestników**

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba fizyczna, która jednocześnie spełni wszystkie niżej wskazane warunki:
2. wyrazi wolę uczestnictwa w projekcie;
3. spełnia wszystkie kryteria ogólne uczestnictwa w projekcie;
4. zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez zespół projektu o czym decydować będą kolejność zgłoszeń i kryteria pierwszeństwa;
5. złoży w biurze projektu poprawnie wypełniony, wymagany od niego komplet dokumentów uczestnika, potwierdzający spełnienie kryteriów dostępu i ewentualnie kryteriów pierwszeństwa.
6. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 lit d. podpisywane są przez uczestnika projektu. Jeżeli jednak:
7. uczestnik projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych (osoba fizyczna, która nie ukończyła 13 lat i osoba ubezwłasnowolniona całkowicie) dokumenty podpisywane są przez jego opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
8. uczestnik projektu posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat, ale ukończyła lat 13 i osoba ubezwłasnowolniona częściowo), oświadczenie składane jest przez tę osobę i potwierdzane przez jej opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
9. uczestnik projektu jest osobą niepełnosprawną lub niesamodzielną z powodu niepełnosprawności i stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego, dopuszcza się złożenie dokumentów przez opiekuna faktycznego tej osoby, jeżeli uczestniczy on w projekcie wraz z podopiecznym.
10. Dokumenty wskazane w § 6ust. 1 lit d. sporządzone zostaną najpóźniej w dniu przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
11. W przypadku zmiany formy albo zakresu dokumentów wskazanych w § 6 ust. 1 lit. d lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników, uczestnik projektu zobowiązany jest do ich dostarczenia w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych, przekazanych Realizatorowi na etapie rekrutacji do projektu.

**§ 7**

**Zakres wsparcia**

Projekt przewiduje objęcie uczestników następującymi usługami:

1. osoby niepełnosprawne (16 osób) - wsparcie Asystentów osobistych osób niepełnosprawnych.
2. osoby niesamodzielne z powodu niepełnosprawności (24 osoby) – specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, teleopieka.
3. opiekunowie faktyczni osób niepełnosprawnych niesamodzielnych, o których mowa w lit. b (20 osób) – wsparcie doradczo-szkoleniowe, poradnictwo specjalistyczne, indywidualne, głównie psychologiczne, terapeutyczne, prawne.
4. osoby przebywające w pieczy zastępczej (25 osób) - poradnictwo specjalistyczne - indywidualne, głównie psychologiczne, terapeutyczne, prawne, wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. rodzice zastępczy – poradnictwo specjalistyczne indywidualne według zdiagnozowanych potrzeb, wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz szkolenia w ramach szkoły dla rodziców zastępczych.

**§ 8**

**Odpłatności w ramach projektu**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z czym uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu usług.
2. Po zakończeniu realizacji projektu Realizator dopuszcza możliwość wprowadzenia częściowej lub całkowitej odpłatności za świadczenie usług asystenckich i opiekuńczych dla tych odbiorców, którzy będą zainteresowani świadczeniem dla nich takich usług poza okresem realizacji projektu

**§ 9**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają bezpłatne wsparcie w postaci usług społecznych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie do realizacji na jego rzecz i z jego udziałem.
3. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie zobowiązani są do:
	1. współpracy z Realizatorem projektu i Partnerem projektu - jego pracownikami i wykonawcami;
	2. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora, dotyczących ich udziału w działaniach projektu;
	3. uczestnictwa, w miarę możliwości, w spotkaniach organizacyjnych;
	4. wypełniania list obecności, kart usług, ankiet oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wdrażania i rozliczania Projektu.
4. Uczestnicy lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym w ewaluację, kontrolę i nadzór nad realizacją Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**§ 10**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania list obecności, kart usług, ankiet oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wdrażania i rozliczania Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.

**§ 11**

**Dane osobowe**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach WRPO 2014-2020.
2. Dane osobowe uczestników Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia WRPO 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz otrzymania wsparcia w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Projektu i udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu zostały wskazane w „Oświadczeniu uczestnika Projektu” stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 12**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje w niżej wskazanych przypadkach:
2. w związku z upływem terminu, w którym Projekt jest realizowany;
3. w przypadku zrealizowania całości wsparcia ustalonego dla danego uczestnika;
4. w związku ze zmianą miejsca zamieszkania uczestnika poza obszar realizacji Projektu;
5. w przypadku rezygnacji uczestnika;
6. w związku ze skreśleniem uczestnika z listy uczestników Projektu przez Realizatora;
7. w związku ze śmiercią uczestnika.
8. Zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, składając odpowiednie oświadczenie w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać np. z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego - w szczególności:
10. naruszenia nietykalności cielesnej lub wulgarnego zwracania się do pozostałych uczestników projektu, personelu lub wykonawców działań w ramach Projektu,
11. zakłócenia działań Projektu, skutkujących niemożnością prawidłowego ich wdrożenia i rozliczenia przez personel i wykonawców działających w ramach Projektu.
12. udziału w działaniach Projektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
13. udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązany jest do respektowania jego zasad.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Jakiekolwiek pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: pcpr@powiatobornicki.pl lub pod numer telefonu 612973126.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 października 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Regulaminie wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów obowiązujących realizatora projektu WRPO 2014-2020.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020.

Oborniki, 29.10.2019 r.

Załączniki:

1. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla osób niepełnosprawnych;
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności;
3. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności;
4. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla osób w pieczy zastępczej;
5. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla rodziców zastępczych;
6. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
7. Wzór ankiety SL2014;
8. Wzór arkusza diagnostycznego dla osoby niepełnosprawnej.
9. Wzór arkusza diagnostycznego dla osoby niesamodzielnej z powodu niepełnosprawności.
1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2)składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na dzień opracowania niniejszego Regulaminu stawki kryterium dochodowego wynoszą:

- kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 701,00 PLN;

- kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi 528,00 PLN. [↑](#footnote-ref-2)