

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

1. Imię (imiona) i nazwisko¹⁾

2. Data urodzenia ¹⁾

3. Obywatelstwo²⁾.....

4. Dane kontaktowe¹⁾:
.....
.....

5. Miejsce zamieszkania³⁾.....

6. Wykształcenie¹⁾

7. Kwalifikacje zawodowe ¹⁾

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾:

Okres zatrudnienia		Pracodawca (nazwa i adres)	Stanowisko
Od	Do		

9. Inne ⁴⁾

1) art. 22¹ § 1 oraz § 2 Ustawy - Kodeks pracy

2) art. 6 ust. 1 pkt 1) ustawy o pracownikach samorządowych

3) art. 14. ust. 2 pkt 1) ustawy o pracownikach samorządowych

4) dane osobowe podane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

O ś w i a d c z a m

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*;
- ☐ posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*;
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych*;
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych*;
- ☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne*;
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*;
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych *;
- ☐ charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze*;
- ☐ wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

* jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”

Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Jacka Krzyżaniaka, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl lub pod nr tel. 500-610-605
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko inspektora na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z:
 - art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - art. 6 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - 2) art. 9.ust.2 lit. b w związku z:
 - art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji Inne niniejszego formularza
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - członkowie komisji rekrutacyjnej
 - osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora, opublikowanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie, informatyczne, hostingowe.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata z którym nawiązano stosunek pracy będą przechowywane przez 10 lat. W zakresie udostępnionych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa – do momentu cofnięcia zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do;
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e),
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-8 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji Inne jest dobrowolne.
8. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....

data, podpis kandydata

ZGODA

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, które podałam/em w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w sekcji „Inne” oświadczenia przez Administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki, będącego Administratorem moich danych osobowych.

Brak zgody nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie a także nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Posiadam prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

*niewłaściwe skreślić

.....

data, podpis kandydata