

Oświadczenie o przestrzeganiu zasady trwałości Projektu zrealizowanego w ramach WRPO 2014+ za okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.¹

Nazwa i adres Beneficjenta	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach
Tytuł projektu	Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu obornickiego
Numer projektu	RPWP.07.02.02-30-0043/18
Okres realizacji projektu	01.09.2019 – 31.01.2022 r.
Data zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność	12.10.2022 r.
Data płatności końcowej ²	-
Status Beneficjenta na dzień podpisania umowy o dofinansowanie	MŚP <u>Inny</u>
Adres miejsca przechowywania dokumentacji projektu w okresie trwałości	64-600 Oborniki, ul. 11 Listopada 2a
Adres miejsca zachowania trwałości projektu lub trwałości rezultatów	64-600 Oborniki, ul. 11 Listopada 2a

¹ Należy wskazać okres, za jaki składane jest oświadczenie. W okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do składania corocznego do 31 stycznia każdego roku oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach WRPO 2014+. W przypadku zakończenia okresu trwałości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatniego oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach WRPO 2014+ w terminie nie dłuższym niż miesiąc kalendarzowy od zakończenia okresu trwałości.

² Dotyczy przypadku, gdy w ramach rozliczenia końcowego wniosku o płatność beneficjentowi zostały przekazane środki (refundacja).

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy, że:

- stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w § 16. umowy o dofinansowanie projektu, oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości;
- w przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego projekt znajduje się w okresie trwałości, z obowiązku składania niniejszego oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach WRPO 2014+, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Zarządzająca przeprowadza u Beneficjenta obowiązkową kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
- w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów projektu, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po upływie okresu trwałości.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Obornikach
mgr Joanna Piasecka-Stabla

(podpis i pieczęć)

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

Tak

Nie dotyczy

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu przewidziano utrzymanie trwałości rezultatów projektu w zakresie:³

- 6 miejsc świadczenia usług społecznych

Niniejszym oświadczam, iż w okresie sprawozdawczym została utrzymana trwałość rezultatów projektu w następującym zakresie:

Instytucjonalna gotowość do świadczenia usług społecznych w przypadku wystąpienia popytu na te usługi w zakresie zbliżonym do usług świadczonych w ramach projektu

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – 2

Fizjoterapeuta – 3

Pedagog specjalny – 1

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty potwierdzające zachowanie trwałości rezultatów projektu (jeśli dotyczy):

- informacja o trwałości projektu

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gornikach
mgr Joanna Piasecka-Stabla

.....
(podpis i pieczęć)

³ Uzupelnia IZ WRPO 2014+ na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

(dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki w ramach *cross-financingu*)

Tak

Nie dotyczy

Niniejszym oświadczam, iż w okresie sprawozdawczym została zachowana zasada trwałości projektu w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych (w ramach *cross-financingu*).

W okresie sprawozdawczym Beneficjent nie naruszył zasady trwałości projektu w szczególności poprzez:

- zaprzestanie działalności produkcyjnej lub relokowanie jej poza obszar wsparcia PO,
- wystąpienie zmiany własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,
- wystąpienie istotnej zmiany wpływającej na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Obornikach

mgr Joanna Piasecka-Stabla
(podpis i pieczęć)

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

(dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych)

Tak Nie dotyczy

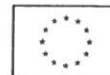
Niniejszym oświadczam, iż środki trwałe/wartości niematerialne i prawne⁴ nabyte w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu:

- są wykorzystywane na działalność statutową Beneficjenta,
- zostały przekazane nieodpłatnie następującemu podmiotowi niedziałającemu dla zysku: (nazwa i adres podmiotu).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Obornikach
mgr Joanna Piasecka-Stabla

.....
(podpis i pieczęć)

⁴ Niepotrzebne skreślić



Nazwa Beneficjenta/Partnera: Powiat Obornicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach

Numer projektu: RPWP.07.02.02-30-0043/18

Tytuł projektu: „Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu obornickiego”

01.07.2024 r.

Informacja

W związku z zakończeniem realizacji projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu obornickiego” działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach informuje, że w ramach utrzymania trwałości rezultatów projektu, jednostka była w gotowości do świadczenia 6 miejsc świadczenia usług zgodnie z projektem do 30.06.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Obornikach
mgr Joanna Piasecka-Stabia

